



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Allegato "A"

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA "D") PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO FARMACISTA/ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA, A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE FARMACIE COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della G. C. n.16 del 31.01.2024 relativa all'approvazione del PIAO 2024/2026 comprendente la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2024/2026 da ultimo modificata con deliberazione G.C. n. 175 del 06.09.2024;

Visto l'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Vista la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del D.L.34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della G.C. n.28 del 11.02.2021;

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto il D.P.R. 82/2023;

visto il D.L. 198/2006 e s.m.i. codice delle pari opportunità tra uomo e donna

Vista la Determinazione n. 659. del 12.09.2024 di approvazione dell'avviso di mobilità;

Atteso che è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2011 e smi, con nota protocollo n. 31119 del 30.08.2024, e che pertanto la selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della stessa.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per il reclutamento di n. **1 (una) unità lavorativa appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) profilo professionale di Funzionario Farmacista/Istruttore Direttivo Farmacista** a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Settore Farmacie Comunali. La procedura è riservata ai dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito specificati.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell'ambito dell'Area DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022, relativamente al profilo professionale di **Funzionario Farmacista/Istruttore Direttivo Farmacista**.

Art. 1

Requisiti soggettivi

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) o a tempo parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere in servizio ed appartenere all'Area dei Funzionari e della elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) profilo professionale di Funzionario Farmacista/Istruttore Direttivo Farmacista, Comparto Funzioni locali (o categoria giuridica equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.);
 - b) Essere in possesso del titolo di studio coerente con il posto oggetto di selezione;
 - c) Aver superato, entro il termine di scadenza dell'avviso, il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
 - d) Essere in possesso della patente di guida categoria B;
 - e) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

- f) Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e dichiarazione di procedimenti disciplinari in corso;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non avere subito condanne penali passate in giudicato e non avere in corso procedimenti penali per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici;
- i) Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- j) Non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) Essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, se dovuto, o dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 c. 1 D.Lgs 165/2001. da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

Essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, se dovuto, o dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 c. 1 D.Lgs 165/2001. da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

2. L'ammissione alla selezione dei candidati, in regola con i requisiti previsti al precedente comma 1 e con le modalità previste dal successivo art. 3, viene disposta, con riserva di verifica, con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, Organizzazione, Controllo di Gestione.
3. I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 2

Trattamento economico

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico le voci premiali connesse a risultati, la retribuzione di posizione, le indennità di condizioni di lavoro.

2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.
3. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art.30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016 e s.m.i.

Art. 3

Modalità Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso. Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bastia Umbra, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.bastia.pg.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo di cui sopra.
2. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

4. La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale "InPA". La scadenza del termine per l'invio della candidatura risulta chiaramente indicata nel portale "InPA".
5. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza. Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
6. In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.
7. Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento "InPA" e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Regolamento UE 679/2016

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti soggettivi di cui all'art.1.

Art. 4

Prova selettiva

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni ed al contenuto professionale proprio del profilo professionale da reclutare, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.
2. La valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto ai sensi del vigente Regolamento comunale. Si considera rispondente alle necessità funzionali dell'Ente il/la candidato/a che abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.
3. La Commissione avrà a disposizione n. 30 punti complessivi da assegnare ai candidati ammessi come di seguito indicato:
 - ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
 - al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

4. La presente procedura non ha natura concorsuale, al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria esterna.
5. A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti alla procedura di selezione per mobilità.

Art. 5

Valutazione dei titoli

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli di servizio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli vari	Punti complessivi: max punti 1
Curriculum	Punti complessivi: max punti 1

2. Per la valutazione dei titoli si rinvia a quanto disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Art. 6

Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. La data del colloquio viene fissata per **il giorno 28.10.2024 alle ore 10.00**, verrà comunicata attraverso il portale InPa e attraverso il sito Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e selezioni. Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in Piazza Cavour 19 – Bastia Umbra. Eventuali modifiche circa la data e il luogo saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nel Portale InPa e nel Sito Internet del Comune di Bastia Umbra.
2. Sono richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:
 - -Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013).



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

- -Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000), in particolare organi del Comune e funzioni.
 - -Tecnica e Legislazione Farmaceutica.
 - -Norme per la spedizione delle ricette e dispensazione in DPC
3. Il colloquio sarà inoltre rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:
- Capacità gestionale e organizzativa;
 - Capacità di comunicazione;
 - Capacità di lavoro in gruppo e relazionali;
 - Motivazione;
4. La Commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 20 punti.
5. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, quest'ultima tramite il portale "InPA" ed il sito dell' Ente Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi sopra indicati.
6. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione. Costituisce causa di esclusione anche il mancato riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.
7. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed al Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Bastia Umbra.
Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: Avv. Andrea Pensi dpo.bastiaumbra@leganet.net

Art. 8

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Daniela Raichini.

Art.9

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il Settore di assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Farmacie Comunali.
3. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alle procedure di reclutamento.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

4. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale InPa e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra – Amministrazione trasparente – bandi di concorso.
5. La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile dell'ufficio personale che ne disporrà l'immissione nell'organico.
6. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
7. L'efficacia dell'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto.
8. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione Tel: 0758018271 - 0758018213
Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
e-mail: daniela.raichini@comune.bastia.pg.it
9. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 11.02.2021 nonché dalla vigente normativa.

Bastia Umbra, 12.09.2024

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
CONTROLLO DI GESTIONE
- Dott.ssa Daniela Raichini -